

Автономная некоммерческая организация

ДПО «ОРБИТА»

**ПРИКАЗ**

25.08.2026

№ 19-А

г. Ялта

***Правила внутреннего распорядка***

Правила внутреннего распорядка обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся определяют права, обязанности, нормы поведения, режим организации образовательного процесса, требования к дисциплине и меры ответственности обучающихся в АНО ДПО «ОРБИТА» (далее по тексту – Организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом АНО ДПО «ОРБИТА», локальными нормативными актами Организации и условиями заключенных договоров об образовании.

1.3. Правила обязательны для всех лиц, зачисленных на основные программы профессионального обучения или дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки.

1.4. Обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам осуществляется в формах, предусмотренных законодательством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если это предусмотрено образовательной программой и договором.

1.5. Обучающимися АНО ДПО «ОРБИТА» являются лица, оформившие договоры на обучение АНО ДПО «ОРБИТА» или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам с организациями-заказчиками образовательных услуг.

1.6. Посещение учебных занятий обучающимися производится на основании сформированных АНО ДПО «ОРБИТА» списков групп согласно календарным графикам обучения по соответствующим программам.

1.7. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с выбранной программой;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- ознакомление с локальными актами Организации, образовательной программой, расписанием и порядком итоговой аттестации;
- получение информации о порядке освоения программы, требованиях к промежуточной и итоговой аттестации;
- обращение к работникам Организации по вопросам, связанным с обучением;
- участие в опросах, анкетировании и иных формах оценки качества обучения;
- получение документа об обучении или документа о квалификации при успешном освоении программы и прохождении итоговой аттестации.

2.2. Обучающиеся также вправе пользоваться методическими материалами, электронными ресурсами и иными средствами обучения, предоставленными Организацией в рамках программы.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 3.1. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов Организации;
- добросовестно осваивать образовательную программу;
- своевременно выполнять задания, предусмотренные учебным планом и преподавателем;
- соблюдать установленный порядок прохождения занятий, консультаций, тестирований и аттестации;
- самостоятельно выполнять контрольные, практические и итоговые задания, если иное не предусмотрено программой;
- бережно относиться к имуществу Организации, оборудованию, техническим средствам и учебным материалам;
- соблюдать нормы деловой и сетевой этики при очном и дистанционном обучении;
- не передавать третьим лицам логины, пароли и иные средства доступа к учебным платформам;
- незамедлительно информировать Организацию о технических проблемах, мешающих обучению;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и информационной безопасности;
- уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам Организации и другим обучающимся.

3.2. При очно-заочной и дистанционной форме обучения обучающийся обязан самостоятельно обеспечить наличие необходимого оборудования, программного обеспечения и устойчивого доступа к сети Интернет, если иное не предусмотрено договором или программой.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

|                                                 |                                              |                                                |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ПОДГОТОВЛЕНО<br>Должность,<br>Фамилия, инициалы | ПРОВЕРЕНО<br>Должность,<br>Фамилия, инициалы | СОГЛАСОВАНО<br>Должность,<br>Фамилия, инициалы |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|

- 4.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с утвержденной программой, календарным учебным графиком, расписанием и условиями договора об образовании.
- 4.2. Формы проведения занятий могут включать очные занятия, вебинары, консультации, самостоятельную работу, тестирование, практические задания, стажировку и иные формы, предусмотренные программой.
- 4.3. Организация вправе вносить изменения в расписание, формат занятий и порядок коммуникации, уведомляя обучающихся заблаговременно.
- 4.4. Посещение занятий является обязательным в пределах, установленных программой, если иное не предусмотрено договором.
- 4.5. При наличии пропусков обучающийся обязан самостоятельно устранить академические задолженности в сроки, установленные преподавателем или Организацией.

## 5. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ И ДИСЦИПЛИНА

- 5.1. Обучающиеся обязаны соблюдать установленный режим занятий, сроки выполнения заданий и требования по итоговой аттестации.
- 5.2. Начало и окончание занятий, перерывы, сроки сдачи работ и режим доступа к учебным материалам определяются расписанием и внутренними документами Организации.
- 5.3. Рекомендуемое время обучения не более 8 академических часов в день.
- 5.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы на занятиях длительностью в 10 минут организуются каждые два часа.
- 5.5. Во время занятий запрещается:
- мешать проведению образовательного процесса;
  - использовать нецензурную лексику, оскорбительные выражения, провоцировать конфликты;
  - курить и употреблять алкогольные напитки и другие запрещенные вещества на территории АНО ДПО «ОРБИТА» и/или присутствовать в Организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения (в случае проведения обучения на территории Организации);
  - вести себя демонстративно неуважительно по отношению к преподавателю и другим обучающимся;
  - использовать материалы и результаты чужой работы без указания источника, если это нарушает академическую добросовестность;
  - передавать учебные материалы третьим лицам, если это ограничено условиями договора или авторскими правами.
- 5.6. В АНО ДПО «ОРБИТА» установлена 5-дневная учебная неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье. Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.
- 5.7. Обучающиеся обеспечиваются доступом к учебному portalу с электронными учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами

обучения, включая наглядные учебные пособия (видеоматериалы, презентации и др.). Могут быть использованы аудиовизуальные средства коллективного обучения и информационно-телекоммуникационные ресурсы.

5.8. Организация вправе осуществлять контроль посещаемости, активности и результатов освоения программы в формах, установленных локальными актами.

5.9. Неявка на обязательные занятия, неисполнение заданий или нарушение сроков может повлечь недопуск к итоговой аттестации, если это предусмотрено программой и локальными актами.

5.10. По решению Организации за неоднократное (от двух и более раз) совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления обучающегося из АНО ДПО «ОРБИТА» как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников АНО ДПО «ОРБИТА», а также нормальное функционирование Организации.

5.11. Решение об отчислении обучающегося доводится до руководства организации, направившей последнего на обучение, путем направления уведомления, в том числе с использованием электронной связи.

5.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к обучающимся младше 15 лет (в случае если такие обучающиеся учатся в Организации).

5.13. Обучающиеся обязаны бережно обращаться с оборудованием, учебными материалами, программным обеспечением и иным имуществом Организации.

5.14. Запрещается без разрешения изменять настройки оборудования, устанавливать постороннее программное обеспечение, копировать служебные данные или нарушать правила доступа к информационным системам.

5.15. В случае причинения ущерба по вине обучающегося вопрос о возмещении решается в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

5.16. Обучающиеся обязаны соблюдать требования конфиденциальности в отношении персональных данных, служебной информации и учебных материалов, полученных в процессе обучения.

5.17. Запрещается размещать в открытом доступе записи занятий, фрагменты учебных материалов, персональные данные других обучающихся без согласия и законного основания.

5.18. Организация вправе устанавливать дополнительные правила работы в электронных системах, личных кабинетах и корпоративных каналах связи.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Правила утверждаются руководителем Организации и вводятся в действие приказом.

|                                                 |                                              |                                                |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ПОДГОТОВЛЕНО<br>Должность,<br>Фамилия, инициалы | ПРОВЕРЕНО<br>Должность,<br>Фамилия, инициалы | СОГЛАСОВАНО<br>Должность,<br>Фамилия, инициалы |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|

6.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся в том же порядке, что и их утверждение.

6.3. Правила доводятся до сведения обучающихся до начала обучения либо при зачислении.

6.4. По вопросам, не урегулированным настоящими Правилами, Организация и обучающиеся руководствуются законодательством Российской Федерации, уставом Организации, договором об образовании и иными локальными актами.

Директор

А.Г. Семикин

|                                                 |                                              |                                                |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ПОДГОТОВЛЕНО<br>Должность,<br>Фамилия, инициалы | ПРОВЕРЕНО<br>Должность,<br>Фамилия, инициалы | СОГЛАСОВАНО<br>Должность,<br>Фамилия, инициалы |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|

|                                                 |                                              |                                                |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ПОДГОТОВЛЕНО<br>Должность,<br>Фамилия. инициалы | ПРОВЕРЕНО<br>Должность,<br>Фамилия. инициалы | СОГЛАСОВАНО<br>Должность,<br>Фамилия. инициалы |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|

**Приказ Утверждение правил, регламентов, положений № от 25.08.2026 на  
тему «ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА »**

Инициатор: **Рябовичева Елена Владимировна**

Дата отправки на согласование: **25.08.2026 9:29**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ  
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Организация: Семикин Андрей Геннадиевич  
Должность:  
Фамилия: Семикин  
Имя отчество: Андрей Геннадиевич  
Действителен: 30.06.2026 по 30.06.2027  
Серийный номер: 69D7B34C236F7CAF416E2947019F1722