

Автономная некоммерческая организация

ДПО «ОРБИТА»

ПРИКАЗ

25.08.2026

№ 17-А

г. Ялта

Положение о правилах приема на обучение

О правилах приема на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, реализуемым в АНО ДПО «ОРБИТА»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «ОРБИТА» (далее по тексту – Организация) для обучения по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования – программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ.

1.2. Настоящие Правила приема составлены на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом Организации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе круглогодично по мере формирования группы.

2.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Прием на обучение осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

2.5. Организация документооборота при приеме граждан на обучение по освоению основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ осуществляется сотрудниками АНО ДПО «ОРБИТА». Ими осуществляется непосредственный прием документов, формирование личных дел поступающих и зачисленных на обучение граждан.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, сотрудники Организации вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. При освоении дополнительных профессиональных программ параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. С целью ознакомления поступающих с Уставом организации и лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дающей право на выдачу документа государственного образца о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми АНО ДПО «ОРБИТА» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и приема документов от поступающих на обучение, АНО ДПО «ОРБИТА» размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.2. Сотрудники Организации на официальном сайте размещают следующую информацию:

- Положение о правилах приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, реализуемым в АНО ДПО «ОРБИТА»;

- условия приема на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее профессиональное образование, высшее образование);
- информацию о возможности приема заявлений на обучение и необходимых документов в электронном виде;
- образец договора и заявления для поступающих.

3.3. АНО ДПО «ОРБИТА» обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Организацию.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием документов на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется:

- путем личного предоставления копий документов, указанных в пп. 4.2. и 4.3.;
- путем отправки электронных образов (сканированных версий и/или фотографий) документов, указанных в пп. 4.2. и 4.3. Качество электронных образов документов должно быть достаточным для распознавания основных реквизитов и печатного текста;
- путем отправки документов операторами почтовой связи.

Отправка электронных образов документов осуществляется по следующему электронному адресу: ano@mriyaresort.com.

4.2. Для зачисления на основные программы профессионального обучения слушатели предъявляют следующие документы:

- заявление о зачислении в АНО ДПО «ОРБИТА»;
- копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство (паспорт);
- копию СНИЛС;
- согласие поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Для зачисления на программы дополнительного профессионального образования поступающий направляет следующие документы:

- заявление о зачислении в АНО ДПО «ОРБИТА»;
- копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство (паспорт);
- копию документа о предыдущем уровне образования (диплом о среднем профессиональном или высшем образовании);
- копию СНИЛС;
- согласие поступающего на обработку персональных данных.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и неполного пакета запрашиваемых документов, сотрудники Организации возвращают документы поступающему без последующего зачисления на обучение.

4.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

5.1. Прием иностранных граждан в Организацию для обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением, с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Прием документов осуществляется дистанционно путем отправки документов на электронный адрес, указанный в п. 4.1.

5.2. При подаче заявления в АНО ДПО «ОРБИТА» иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, направляют электронные образы следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина Российской Федерации, в соответствие со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию документа государственного образца об образовании либо копию документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемого в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании, а также копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

6.1. Зачисление проводится приказом директора после заключения сторонами договора об образовании.

6.2. Обучение слушателей осуществляется в офисах Организации, а также на территории заказчика, что дополнительно указывается в договоре об образовании.

6.3. Формы и нормативные сроки обучения, сроки начала и окончания обучения слушателей определяются в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы, разработанной в Организации.

6.4. Лица, зачисленные в качестве слушателей, но не приступившие к занятиям в течение установленного календарным учебным графиком образовательной программы периодом без уважительной причины отчисляются на этом основании из числа слушателей. Уважительная причина подтверждается слушателем документально.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения в целях совершенствования образовательного процесса, а также в связи с изменениями локальных нормативных документов АНО ДПО «ОРБИТА» и правовых условий деятельности системы дополнительного образования и профессионального обучения в Российской Федерации.

7.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения.

Директор

А.Г. Семикин

ПОДГОТОВЛЕНО Должность, Фамилия, инициалы	ПРОВЕРЕНО Должность, Фамилия, инициалы	СОГЛАСОВАНО Должность, Фамилия, инициалы
---	--	--

ПОДГОТОВЛЕНО Должность, Фамилия. инициалы	ПРОВЕРЕНО Должность, Фамилия. инициалы	СОГЛАСОВАНО Должность, Фамилия. инициалы
---	--	--

**Приказ Утверждение правил, регламентов, положений № от 25.08.2026 на
тему « ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ»**

Инициатор: **Рябовичева Елена Владимировна**

Дата отправки на согласование: **25.08.2026 9:24**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Организация: Семикин Андрей Геннадиевич
Должность:
Фамилия: Семикин
Имя отчество: Андрей Геннадиевич
Действителен: 30.06.2026 по 30.06.2027
Серийный номер: 69D7B34C236F7CAF416E2947019F1722